

Порядок
согласования бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Югорский институт развития строительного комплекса»
листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной
документации) проектной документации на объекты капитального
строительства, строительство, реконструкция которых выполняется с
привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовлен во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации по автомобильным дорогам, общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Постановление № 297-п) и определяет процедуру согласования бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский институт развития строительного комплекса» (далее - Учреждение) листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации на объекты капитального строительства, проектирование, строительство и реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Представление документов для согласования листа утверждения проектной документации

2.1. Для согласования листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации государственный или муниципальный застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства (далее - Заявитель), представляет в Учреждение:

2.2. Заявление о согласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации согласно образцу (Приложение к настоящему Порядку).

2.3. Лист утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации по форме, установленной в таблицах 2.1, 2.2, 3, 3.1 Приложения 1 к Постановлению № 297-п на бумажном носителе в 3 экземплярах прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью.

2.4. Материалы, содержащиеся в проектной документации, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в составе:

- пояснительной записки (в случае переутверждения проектной документации пояснительная записка должна содержать обоснование выполнения корректировки ранее утвержденной проектной документации, перечень видов дополнительных работ с пояснениями о необходимости их проведения, измененные технико-экономические показатели);

- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схем, отображающих архитектурные решения;

- сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения, с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проекта организации строительства объекта капитального строительства;

- проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при наличии);

- сводного сметного расчета стоимости строительства.

2.5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы).

2.6. Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7. Положительное заключение о проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения.

2.8. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подготавливаются в форме электронных документов в формате «pdf» и направляются в Учреждение посредством электронного документооборота «СЭД» или на электронную почту UIRSK_86@mail.ru.

3. Проверка документов, представленных для согласования листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации

3.1. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и при положительном рассмотрении готовит ответ Заявителю.

3.2. В случае если Заявитель представил не полный комплект документов, либо в документах обнаружены неточности и (или) технические ошибки, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов в Учреждение уведомляет об этом контактное лицо Заявителя посредством электронной почты. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представить недостающие документы, устранить неточности, технические ошибки и направить доработанные документы в Учреждение. В этом случае заявление о согласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации возврату не подлежит. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления доработанных документов завершает согласование листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации и готовит ответ Заявителю.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации, являются:

3.3.1. Непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка с учетом дополнительной проверки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3.3.2. Несоответствие представленных документов требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

3.3.3. Отсутствие одного или нескольких согласований (даты, подписи, печати) на листе утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации (кроме Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

4. Согласование листа утверждения проектной документации

4.1. Согласование листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации осуществляется в срок, который не должен превышать 10 рабочих дней.

4.2. При согласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в лист утверждения, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока согласования листа утверждения.

5. Результат согласования листа утверждения проектной документации

5.1. Результатом согласования листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации является принятие руководителем Учреждения решения о согласовании либо несогласовании листа утверждения проектной документации.

В случае принятия решения о согласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации, в день принятия такого решения руководитель Учреждения подписывает лист утверждения.

В случае принятия решения о несогласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации, в день принятия такого решения информация о принятом решении, а также, перечень недостатков и рекомендаций к листу утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации, направляются в адрес Заявителя.

5.2. Порядок повторного согласования листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации проводится в Порядке первичного согласования листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документации.

5.3. При необходимости внесения изменений в ранее утвержденную проектную документацию, затрагивающих конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства и (или) приводящие к увеличению сметы на его строительство или реконструкцию, Заявитель должен получить утверждение задания на проектирование и переутверждение проектной документации в соответствии с Постановлением № 297-п.

5.4. В случае увеличения объема работ, стоимость которых не превышает 10% от указанной в сметной документации сметной стоимости строительства, а также если в проектную документацию не вносятся изменения, затрагивающие конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, переутверждение проектной документации не требуется.

На фирменном бланке

Директору бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорский институт развития строительного комплекса»
(Ф.И.О.).

Исх. № _____ от _____

**Заявление
о согласовании листа утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной
документации) проектной документа**

**Прошу согласовать лист утверждения (переутверждения ранее утвержденной
проектной документации) проектной документа объекта:**

_____ (наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с заданием на проектирование)

выполненный в соответствии с

_____ (п. 14.1 постановления Правительства ХМАО-Югры от 24.08.2012 № 297-п)

вид работ: _____
(новое строительство, реконструкция)

вид объекта: _____
(производственный, непроизводственный, линейный объект)

Приложение:

1. Листы утверждения (переутверждения ранее утвержденной проектной документации) проектной документа на бумажном носителе в 3 экз.
2. Документы, направленные в электронном виде в формате *.pdf:
 - пояснительная записка;
 - схемы планировочной организации земельного участка;
 - схема, отображающая архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения, с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - сводный сметный расчет стоимости строительства;
 - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы);
 - положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - положительное заключение о проверке инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения.

(должность)

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О.)

Контактное лицо:

Ф.И.О., должность _____

контактный тел./факс: _____

адрес электронной почты _____