

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента строительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
главный архитектор

А. А. Раскатский

« 17 » февраля 2019 г.

Государственное задание

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский институт развития строительного комплекса»

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия<I>	-
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	71.11.1
По ОКВЭД	

Вид деятельности государственного учреждения Выполнение работ и оказание услуг в области строительства, архитектуры и градостроительства

(указываются вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях
1	Работы в области архитектуры, тексты, урны, индженерные чертежи, технические проекты			Постовые		Количество работ	штука	796	Инженерные технические проекты разного назначения и анализы, др.	554	554	554	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 ликвидация учреждения-исполнителя; реорганизация учреждения-исполнителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения-исполнителя полномочий по выполнению работ; исключение работы из перечня выполняемых работ; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

поручения Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о необходимости выполнения работ, исходные данные; задание на проектирование (корректировку); задание на проведение технического обследования (лабораторных испытаний).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
<p>1</p> <p>Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания; направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания; анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг.</p>	<p>2</p> <p>По мере поступления квартальной, предварительной и годовой отчетности о выполнении государственного задания, иных отчетных документов и сведений о деятельности учреждения. По мере необходимости в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, в связи с поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его заместителей.</p>	<p>3</p> <p>Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы финансового контроля автономного округа.</p>
<p>Проведение проверок по выполнению государственного задания.</p>	<p>В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов.</p>	<p>Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы финансового контроля автономного округа.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:
1 квартал; 1 полугодие; 9 месяцев; предварительный; год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:
- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:
ежегодно, не позднее 25 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Одновременно с ежеквартальными, предварительным и годовым отчетами предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать:
- информацию о достижении плановых значений показателей объема государственных работ;
- предложения по необходимым мерам по обеспечению достижения плановых значений показателей объема государственных работ;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей объема государственных работ, с обоснованием.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

Показатели выполнения государственного задания от годового объема выполнения государственных работ, в %*:
- 1 квартал – не менее 20;
- 1 полугодие – не менее 45;
- 9 месяцев – не менее 70;
- год – не менее 98.

*В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов...», на основании приказов Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.