

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента строительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
главный архитектор

А. К. Кривулык

«*20*» *декабря* 20*19* г.

Государственное задание

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование государственного учреждения Бюджетное учреждение «Югорский институт развития строительного комплекса»

Вид деятельности государственного учреждения Выполнение работ и оказание услуг в области строительства, архитектуры и градостроительства
(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия<1>	-
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	71.11.1
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел I

1. Наименование работ **Выполнение работ и оказание услуг в области строительства, архитектуры и градостроительства**

(из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и работ

293

2. Категории потребителей работ

Органы государственной власти; юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6> **не устанавливаются**

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <5>						
				единица измерения	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	не <4>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <<4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ) <6>
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	длина измерения	код по ОКЕИ <5>	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2 Работы в области архитектуры, текстовые, инженерные, технические, прочие проекты	3	4 -	5 Постройки	6 -	7 Количество работ	8 Штук	9 796	10 Инженерно-техническое проектирование, технические испытания, исследование и анализы, др.	11 554	12 554	13 554	14 -	15 -	16 -	17 -	18 -

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
ликвидация учреждения-исполнителя; реорганизация учреждения-исполнителя; переназначение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения-исполнителя полномочий по выполнению работы; исключение работы из перечня выполняемых работ; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:
поручения Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о необходимости выполнения работ; исходные данные; задание на проектирование (корректировку); задание на проведение технического обследования (лабораторных испытаний).
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
<p>1</p> <p>Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания; направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания; анализ поступающих жалоб заявителей; опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг.</p>	<p>2</p> <p>По мере поступления квартальной, предварительной и годовой отчетности о выполнении государственного задания, иных отчетных документов и сведений о деятельности учреждения. По мере необходимости в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, в связи с поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его заместителей.</p>	<p>3</p> <p>Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы финансового контроля автономного округа.</p>
<p>Проведение проверок по выполнению государственного задания.</p>	<p>В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов.</p>	<p>Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органы финансового контроля автономного округа.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:
1 квартал: 1 полугодие: 9 месяцев: предварительный; год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:
- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:
ежегодно, не позднее 25 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:
Одновременно с ежеквартальными, предварительным и годовым отчетами предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать:
- информацию о достижении плановых значений показателей объема государственных работ;
- предложения по необходимым мерам по обеспечению достижения плановых значений показателей объема государственных работ;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей объема государственных работ, с обоснованием.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:
Показатели выполнения государственного задания от годового объема выполнения государственных работ, в %*:
- 1 квартал – не менее 20;
- 1 полугодие – не менее 45;
- 9 месяцев – не менее 70;
- год – не менее 98.

* В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов...», на основании приказов Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Стр. 11 - Приложение 7.8.1