

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) <2>

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер ресторовки записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значения показателя объема работы | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 наименование | | 9 код | 10 | 11 | 12 |
| 74800000012 00119205280 94100100000 00100410410 | Подготовка проекта планировки территории | X | X | Постоянно | X | Количество разработанных проектов | штука | 796 | X | 554 | 554 | 554 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) - 5 <2>

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании:

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения-исполнителя;
- реорганизация учреждения-исполнителя;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения-исполнителя полномочий по выполнению государственной работы;
- исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения государственной работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.
- исключение (изменение) объектов из адресной инвестиционной программы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

- 1). Поручение Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о необходимости выполнения работ.
- 2). Исходные данные.
- 3). Задание на проектирование (корректировку).
- 4). Задание на проведение технического обследования (лабораторных испытаний).

3. Порядок контроля выполнения государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания |
|---|--|---|
| 1 Предварительный, текущий и последующий контроль методом камеральной проверки | 2 По мере поступления квартальной и годовой отчетности о выполнении государственного задания, иных отчетных документов и сведений о деятельности учреждений. По мере необходимости в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, в связи с поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его заместителей. | 3 Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов. | Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Одновременно с ежеквартальными и годовыми отчетами предоставляется пояснительная записка следующего содержания:

1. Выводы о степени достижения плановых значений показателей объема государственных работ, непосредственного и конечного результата оказания государственных работ;
2. Предложения по необходимым мерам по обеспечению достижения плановых значений показателей объема государственных работ, непосредственного и конечного результата выполнения государственных работ в очередном году и плановом периоде;
3. Предложения о возможных изменениях значений плановых показателей объема государственных работ, непосредственного и конечного результата выполнения государственных работ с обоснованием каждого предложения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <3>

<1> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<2> В соответствии с Методикой оценки эффективности и результативности выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2010 г. № 7-нп

«Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

<3> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общедопустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.