

БУ "Югорский институт развития строительного комплекса" (ИНН 8601032837 КПП 860101001)

Основные положения учетной политики

| Наименование объекта учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете |
|----------------------------|--|
| Бухгалтерский учет | Для ведения учета используется ПО: «1С : Предприятие 8.*»: Конфигурация «1С: Предприятие – Бухгалтерия государственного учреждения», конфигурация «1С: Предприятие – Зарплата и кадры государственного учреждения» Бухгалтерский учет ведется в соответствии с рабочим планом счетов учреждения (приложение 2 к настоящей учетной политике), сформированным в соответствии с требованиями Инструкции № 157н, Инструкции № 174н, Указаний о порядке применения бюджетной классификации, Порядком применения КОСГУ. |
| Основные средства | В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев Начисление амортизации осуществляется линейным методом |
| Материальные запасы | Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Выбытие (отпуск) запасов производится по средней стоимости. |
| Расходы будущих периодов | Отражаются расходы по: страхованию имущества, гражданской ответственности; приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; прочие расходы, подлежащие равномерному распределению в течение определенного периода времени. |
| Резервы | В учреждении создаются резервы– резерв на предстоящую оплату отпусков. В величину резерва на оплату отпусков включается: 1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва; 2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Резерв считается по каждому работнику ежемесячно (последнее число месяца) в ПП «1С: Предприятие – Зарплата и кадры государственного учреждения»; - резерв по искам, претензионным требованиям. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах. Резерв создается на дату уведомления о принятии иска к судебному разбирательству, на дату получения претензионного требования ; -резерв по расходам – в случае, если своевременно не поступили первичные документы в учреждение по свершившимся фактам хозяйственной жизни по состоянию на последнее число отчетного года. Величина резерва устанавливается в размере принятых обязательств на оплату свершившегося факта (обязательств на месяц, событие и т.д.) |
| Доходы | Основанием признания дохода по выполненным работам (оказанным услугам, имущественным правам) являются фактически выполненный объем работ (объем оказанных услуг). Датой признания дохода является Дата перехода права собственности при реализации имущества (кроме объектов недвижимости) или дата передачи результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также имущественных прав. |
| Долгосрочные договоры | По краткосрочным договорам (срок действия менее 12 месяцев, но даты начала и окончания приходится на разные отчетные периоды) СГС «Долгосрочные договоры» не применяется. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Если работы выполняются неравномерно, доходы в текущем периоде признаются датой передачи результатов выполненных работ в размере фактически выполненного объема работ. |
| Первичные документы | При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: – самостоятельно разработанные формы ; – унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами. |